



ประกาศ วิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่ธุรการ (งานบัญชี)

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ ด้วยเงินรายได้สถานศึกษาหรือเงินงบประมาณ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๒/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวให้หัวหน้าสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีอำนาจดำเนินการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ ด้วยเงินรายได้สถานศึกษาหรือเงินงบประมาณ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่บรรจุและแต่งตั้ง

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (งานบัญชี) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๗,๖๗๐ บาท/เดือน ค่าครองชีพ ๑ - ๓ เดือนแรกได้รับ ๑,๐๐๐ บาท
ค่าครองชีพ ๔ - ๖ เดือนได้รับ ๑,๕๐๐ บาท
หลังจาก ๖ เดือนได้รับ ๒,๓๓๐ บาท

๑.๓ ธุรการนอกเวลาราชการตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น. ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๑๐๐ บาท (เฉพาะวันจันทร์ - วันศุกร์ ในวันที่มีการจัดการเรียนการสอนเท่านั้น)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๒.๓ เป็นผู้เลือกมิใช่ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๕ ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทและความผิดลหุโทษ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ดังนี้

- ๓.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานบัญชี)
๓.๑.๑ เพศชาย/หญิง
๓.๑.๒ จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาขาวิชาการบัญชี)
๓.๑.๓ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖)
จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบแสดงผลการเรียน หรือ หนังสือรับรองวุฒิ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

สมัครด้วยตนเองหรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่
๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการสมัครได้ที่งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิค
บูรพาปราจีน เลขที่ ๑๘ ม.๑๒ ต.ศรีมหาโพธิ อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี ๒๕๑๔๐ โทร ๐๓๗ - ๒๐๙ - ๐๘๑,
๐๘๕ - ๒๘๘ - ๗๗๗๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕๐ บาท

๗. กำหนดการคัดเลือก

โดยกำหนดสอบในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สอบทฤษฎีและสอบปฏิบัติ ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สอบสัมภาษณ์ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘. กำหนดประกาศผลการคัดเลือก

วิทยาลัยฯ จะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๙. รายงานตัวพร้อมปฏิบัติหน้าที่

รายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสุภาภรณ์ ปาลโถม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร / งานบุคลากร

ประกาศเลขที่.....๒๐๗/๒๕๖๔