



ประกาศ วิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน  
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่ธุรการ (งานทะเบียน)

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ ด้วยเงินรายได้สถานศึกษาหรือเงินงบประมาณ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๒/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวให้หัวหน้าสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีอำนาจดำเนินการแทนเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ ด้วยเงินรายได้สถานศึกษาหรือเงินงบประมาณ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่บรรจุและแต่งตั้ง

- |  |                 |
|--|-----------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (งานทะเบียน)                        | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๗,๖๗๐ บาท/เดือน ค่าครองชีพ ๑ - ๓ เดือนแรกได้รับ | ๑,๐๐๐ บาท       |
| ค่าครองชีพ ๔ - ๖ เดือนได้รับ                                     | ๑,๕๐๐ บาท       |
| หลังจาก ๖ เดือนได้รับ  | ๒,๓๓๐ บาท       |

๑.๓ ธุรการนอกเวลาราชการตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น. ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๑๐๐ บาท (เฉพาะวันจันทร์ - วันศุกร์ ในวันที่มีการจัดการเรียนการสอนเท่านั้น)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทและความผิดลหุโทษ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ดังนี้

- ๓.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานทะเบียน)
  - ๓.๑.๑ เพศชาย/หญิง
  - ๓.๑.๒ จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, สาขาวิชาการบัญชี, สาขาวิชาการจัดการทั่วไป)
  - ๓.๑.๓ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบแสดงผลการเรียน หรือ หนังสือรับรองวุฒิ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

สมัครด้วยตนเองหรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการสมัครได้ที่งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน เลขที่ ๑๘ ม.๑๒ ต.ศรีมหาโพธิ อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี ๒๕๑๔๐ โทร ๐๓๗ - ๒๐๙ - ๐๘๑, ๐๘๕ - ๒๘๘ - ๗๗๗๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕๐ บาท

๗. กำหนดการคัดเลือก

โดยกำหนดสอบในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

สอบทฤษฎีและสอบปฏิบัติ

ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สอบสัมภาษณ์

ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘. กำหนดประกาศผลการคัดเลือก

วิทยาลัยฯ จะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

๙. รายงานตัวพร้อมปฏิบัติหน้าที่

รายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสุภาภรณ์ ปาลโณม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร / งานบุคลากร

ประกาศเลขที่.....๒๗๖...../๒๕๖๔