



ประกาศ วิทยาลัยเทคนิคบูรพาภิรักษ์

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ  
ในการคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ (งานวางแผนและงบประมาณ)

ตามประกาศวิทยาลัยเทคนิคบูรพาภิรักษ์ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่ธุรการ (งานวางแผนและงบประมาณ) และวิทยาลัยเทคนิคบูรพาภิรักษ์ กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

วิทยาลัยเทคนิคบูรพาภิรักษ์ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้  
ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้  
ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	วัน / เวลา
<u>การประเมินสมรรถนะ</u>	
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบทฤษฎีและสอบปฏิบัติ)	วันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	วันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
<u>ประกาศผลการประเมินสมรรถนะ</u>	วันศุกร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ก) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเลือไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและ ประพฤติดตามเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ราชการออกให้ไว้ในวันประเมิน สมรรถนะทุกราย หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบตัวอย่างงานและสอบ สัมภาษณ์ ต้องปฏิบัติตามดังนี้

๔.๑ ห้ามน้ำเครื่องดื่มมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนริมเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๔.๓ ต้องเชือฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๔.๕ ผู้เข้าสอบกับคณะกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้นที่มีสิทธิ์เข้าห้องสอบ

๔.๖ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงหน้าห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔.๗ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่รับสมัคร และตามวันเวลาที่กำหนดในเวลาสอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิ์เข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๘ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนในสมรรถนะนั้น

๔.๙ เขียนชื่อ – นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบเฉพาะ ในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๑๐ เมื่อยื่นห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๔.๑๑ ถ้าเสร็จก่อนเวลาและนำส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อนจึงจะออกจากการห้องสอบได้

๔.๑๒ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๓ เมื่อหมดเวลา คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำการตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตแล้ว

๔.๑๔ ผู้ได้รับปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้หรือผู้ได้ทุจริตหรือพยายามทุจริต ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งด้วยคำแนะนำได้

๔.๑๕ ผู้ได้ไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

๑) วิทยาลัยเทคนิคบูรพาภรรยาจีน จังหวัดศรีราชาชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (ณ วิทยาลัยเทคนิคบูรพาภรรยาจีนที่เปิดรับสมัครและทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคบูรพาภรรยาจีน)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสุภากรณ์ ปัลโนม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบูรพาภรรยาจีน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร (งานบุคคล)

ประกาศเลขที่ ๓๐๓ /๒๕๖๔

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคบูรพาภรจีน

ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (งานวางแผนและงบประมาณ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นายเจษฎาภรณ์ พรมโพธิ์	
๒	นางสาวชนิษฐา ดวงสุข	