



## ประกาศ วิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน

### เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูพิเศษสอนและเจ้าหน้าที่งานบัญชี

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพิเศษสอน และเจ้าหน้าที่ธุรการ ด้วยเงินบำรุงการศึกษาหรือเงินงบประมาณ (อุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน) ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวให้หัวหน้าสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีอำนาจดำเนินการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพิเศษสอน และเจ้าหน้าที่ธุรการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งและอัตราจ้างที่บรรจุและแต่งตั้ง

- |     |   |                 |
|-----|---|-----------------|
| ๑.๑ | ตำแหน่งครูพิเศษสอน สาขาวิชาไฟฟ้า  | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
|     | อัตราค่าจ้าง ๘,๓๔๐ บาท/เดือน ค่าครองชีพ ๒,๖๖๐ บาท/เดือน                 |                 |
| ๑.๒ | ตำแหน่งครูพิเศษสอน สาขาวิชาช่างกลโรงงานและเทคนิคการผลิต                 | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
|     | อัตราค่าจ้าง ๘,๓๔๐ บาท/เดือน ค่าครองชีพ ๒,๖๖๐ บาท/เดือน                 |                 |
| ๑.๓ | เจ้าหน้าที่ธุรการตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานบัญชี                             | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
|     | อัตราค่าจ้าง ๗,๖๗๐ บาท/เดือน ค่าครองชีพ ๑ - ๓ เดือนแรก ได้รับ ๑,๐๐๐ บาท |                 |
|     | ค่าครองชีพ ๔ - ๖ เดือน ได้รับ ๑,๕๐๐ บาท                                 |                 |
|     | หลังจาก ๖ เดือน ได้รับ ๒,๓๓๐ บาท  |                 |

#### ๒. คุณสมบัติผู้สมัครทั่วไปของผู้สมัครตำแหน่งครูพิเศษสอน

- ๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๒.๒ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒.๓ เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๒.๔ มีใบประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครเท่านั้น
- ๒.๕ มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานดีและสามารถอุทิศเวลาต่อทางราชการได้

#### ๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานบัญชี

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- ๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓.๔ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดสุจริต และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/ ๓.๕ มีความประพฤติ...

๓.๕ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ตาบอดสี หรือโรคสังคมรังเกียจ

๓.๖ ไม่เป็นผู้เสพยาเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใด ๆ

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครูพิเศษสอน ดังนี้

##### ๔.๑ ครูพิเศษสอน สาขาวิชาไฟฟ้า

๔.๑.๑ เพศชาย/หญิง

๔.๑.๒ ได้รับวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาช่างไฟฟ้า/ไฟฟ้ากำลัง/วิศวกรรมไฟฟ้า/เทคโนโลยีไฟฟ้า/เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมศิลป์(ไฟฟ้า) และวิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต

๔.๑.๓ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

##### ๔.๒ ครูพิเศษสอน สาขาวิชาช่างกลโรงงานและเทคนิคการผลิต

๔.๒.๑ เพศชาย/หญิง

๔.๒.๒ ได้รับวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล/อุตสาหกรรมศิลป์(เขียนแบบ)/เครื่องมือกล/เทคนิคการผลิต/ช่างกลโรงงาน/วิศวกรรมการผลิต/อุตสาหกรรมเครื่องมือกล/วิศวกรรมอุตสาหกรรม/(การจัดการการผลิต)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเครื่องมือกล/อุตสาหกรรมศิลป์(ช่างกลโรงงาน)/อุตสาหกรรมศิลป์(การผลิต)/อุตสาหกรรมศิลป์(เครื่องมือกล)/เทคโนโลยีการผลิต/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(การจัดการอุตสาหกรรม)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรมศึกษา/วิศวกรรมเครื่องกล/วิศวกรรมอุตสาหกรรมและระบบการผลิต/วิศวกรรมอุตสาหกรรม(ออกแบบการผลิต)/การจัดการการผลิต/เทคโนโลยีวิศวกรรมการออกแบบและผลิตเครื่องจักรกล/วิศวกรรมขนถ่ายวัสดุ(ช่างกลโรงงาน)

๔.๒.๓ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

##### ๔.๓ เจ้าหน้าที่ธุรการตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานบัญชี

๔.๓.๑ เพศชาย หรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๔.๓.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาขาวิชาบัญชี)

๔.๓.๓ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครตำแหน่งครูพิเศษสอน

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรายงานผลการเรียนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบปริญญาบัตรพร้อมสำเนา หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู / ใบอนุญาตปฏิบัติการสอนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็น โรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๒๖)

#### ๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานบัญชี

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๖.๒ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ตาบอดสี และไม่มีสารเสพติด จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ ใบแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองวุฒิ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

**๗. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร**

๗.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ สมัครได้ที่งานบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน เลขที่ ๑๘ ม.๑๒ ต.ศรีมหาโพธิ อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี ๒๕๑๔๐ โทร ๐๘๕ - ๒๘๘๗๗๗๑

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันศุกร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

**๘. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

๕๐ บาท

**๙. กำหนดการคัดเลือก**

โดยกำหนดสอบทฤษฎีและสอบปฏิบัติในวันอังคาร ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	รอบเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
สอบสัมภาษณ์ วันอังคาร ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	รอบบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

**๑๐. กำหนดประกาศผลการคัดเลือก**

วิทยาลัยฯ จะประกาศผลการคัดเลือกในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

**๑๑. รายงานตัวพร้อมปฏิบัติหน้าที่**

รายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวันอังคารที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชาคริต สุริยะฉาย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน

ฝ่ายบริหารทรัพยากร (บุคลากร)

ประกาศเลขที่.....๕๒๖/๒๕๖๕