



## ประกาศ วิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน

### เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่ธุรการงานวิทบริการและห้องสมุด และพนักงานขับรถ

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการงานวิทบริการและห้องสมุด และพนักงานขับรถ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๒/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวให้หัวหน้าสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีอำนาจดำเนินการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการงานวิทบริการและห้องสมุด และพนักงานขับรถ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่บรรจุและแต่งตั้ง

๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการงานวิทบริการและห้องสมุด		จำนวน	๑	ตำแหน่ง
อัตราค่าจ้าง ๗,๖๗๐ บาท/เดือน	ค่าครองชีพ ๑ - ๓ เดือนแรก	ได้รับ	๑,๐๐๐	บาท
	ค่าครองชีพ ๔ - ๖ เดือน	ได้รับ	๑,๕๐๐	บาท
	หลังจาก ๖ เดือน	ได้รับ	๒,๓๓๐	บาท
๑.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถ		จำนวน	๑	ตำแหน่ง
อัตราค่าจ้าง ๖,๖๐๐ บาท/เดือน	ค่าครองชีพ ๑ - ๓ เดือนแรก	ได้รับ	๑,๐๐๐	บาท
	ค่าครองชีพ ๔ - ๖ เดือน	ได้รับ	๑,๕๐๐	บาท
	หลังจาก ๖ เดือน	ได้รับ	๒,๓๓๐	บาท

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- ๒.๓ เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้ล้มละลาย
- ๒.๕ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ตาบอดสี หรือโรคสังคมรังเกียจ
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

๓.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานวิบริการและห้องสมุด

- ๑) เพศชาย หรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๒) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ๓) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๓.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถ

- ๑) เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี
- ๒) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๓) มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ ใบขับขี่รถจักรยานยนต์ และรถบรรทุก ต้องมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
  - ๔) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
  - ๕) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์ออโต้ได้เป็นอย่างดี
  - ๖) ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

**๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร**

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓.๒ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ตาบอดสี และไม่มีสารเสพติด จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ ใบแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองวุฒิ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาใบขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

**๕. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร**

สมัครด้วยตนเองหรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ สมัครได้ที่งานบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน เลขที่ ๑๘ ม.๑๒ ต.ศรีมหาโพธิ อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี ๒๕๑๔๐ โทร ๐๘๕ - ๒๘๘๗๗๗๑

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

**๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

๕๐ บาท

๗. กำหนดการคัดเลือก

โดยกำหนดสอบทฤษฎีและสอบปฏิบัติในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สอบสัมภาษณ์

ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘. กำหนดประกาศผลการคัดเลือก

วิทยาลัยฯ จะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๙. รายงานตัวพร้อมปฏิบัติหน้าที่

รายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวจันทิมา วรรณโชติ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน